


Утверждаю  
И.о. директора филиала  
«Международная школа «Интердом»  
им. Е.Д. Стасовой»  
 О.Е.Матвиевская  
« 28 » 12 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ «ЦМС МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА «ИНТЕРДОМ» ИМ. Е.Д. СТАСОВОЙ»  
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции и антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов.</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Кормилицына Л.Г. Лебедева Н.Ю,	
1.2.	Антикоррупционная экспертиза организационно-распорядительных документов и локальных правовых актов Филиала	постоянно	Кормилицына Л.Г.	
1.3.	Разработка и размещение на сайте Филиала плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	январь 2024	Кормилицына Л.Г.	

			Козляев И.З.	
1.4.	Проверка разрабатываемых должностных инструкций работников Филиала на предмет наличия в них коррупционных факторов	постоянно	Кормилицына Л.Г.	
<b>2. Обучение, правовое просвещение работников и повышение в антикоррупционной сфере</b>				
2.1	Организация правового просвещения сотрудников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	один раз в полугодие	Кормилицына Л.Г.	
2.2.	Размещение на сайте Филиала нормативно-правовых документов, локальных актов учреждения, методических и иных материалов антикоррупционной направленности	Постоянно, по мере актуализации	Кормилицына Л.Г.	
2.3.	Организация совещания работников Филиала с участием представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики коррупции	декабрь 2024 года	Кормилицына Л.Г.	
<b>3. Разработка и внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения</b>				
3.1.	Осуществление контроля в Филиале за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	постоянно с информированием о результатах	Кормилицына Л.Г. Павлычева М.Е.	

	государственных и муниципальных нужд» в части возможного конфликта интересов отдела закупок	анализа 1 раз в полугодие		
3.2.	Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов Филиала, регулирующих процедуры закупочных мероприятий. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок.	постоянно	Кормилицына Л.Г.	
3.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала	постоянно	Зюкина О.В.	
3.4.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения, соблюдения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Руководители структурных подразделений	
3.5.	Усиление персональной ответственности работников Интердома за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий, нарушение законодательства о противодействии коррупции. Проведение по каждому такому факту служебной проверки. Направление материалов в правоохранительные органы (по мере необходимости)	постоянно	Кормилицына Л.Г.	
3.6.	Проведение личного приема граждан директором Филиала по вопросам противодействия коррупции	2 раза в месяц	Матвиевская О.Е.	
<b>4. Мероприятия по контролю за соблюдением ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Обучение лиц, впервые принятых на работу в Интердом для замещения должностей, включенных в перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере трудоустройства таких лиц	Кормилицына Л.Г. Павлычева М.Е.	

4.2.	Проведение семинара по разъяснению Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки о доходах.	Март 2024	Кормилицына Л.Г.	
4.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами. Включенными в соответствующий Перечень лиц. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Апрель-май 2024	Кормилицына Л.Г.	
4.4.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения служащими и руководителями института запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере необходимости	Комиссия, назначаемая руководителем учреждения	
4.5.	Размещение информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц на сайте Интердома.	Май 2024	Кормилицына Л.Г. Козляев И.З.	
4.6.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Кормилицына Л.Г., Комиссия по урегулированию конфликта интересов	

4.7.	Уведомление работников о запрете принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей	Февраль 2024, декабрь 2024	Кормилицына Л.Г.	
------	---	-------------------------------	---------------------	--